

ČASOVNICA ZA PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE ŠTUDENTOV 2025/2026

Ljubljana, 5. 11. 2025

OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV – Vsi navedeni roki pomenijo » NAJKASNEJE DO «!	ROK NAJKASNEJE do
Oddaja vloge za priznavanje (gl. merila!)	9. 1. 2026
Oddaja izpolnjene dokumentacije PRI: NAJAVA učnega mesta (1 izvod) in POGODBA (3 originalni izvodi) , vse popolno izpolnjeno z <u>vsemi</u> podatki, podpisano in žigosano s strani <u>delodajalca</u> ter podpisano s strani <u>študenta</u> . Sicer oddaja POROČILA o danih povpraševanjih PRI (gl. Obvestilo-1 o stanju)	23. 1. 2026
Naknadni rok za oddajo izpolnjene dokumentacije PRI (utemeljen razlog): <i>gl. prejšnji razdelek</i> . Sicer oddaja POROČILA o danih povpraševanjih PRI (gl. Obvestilo-2 o stanju)	27. 2. 2026
Podpis pogodb s strani ŠCL	27. 3. 2026
Sestanek z mentorji na VSŠ (po potrebi)	6. 4.–17. 4. 2026
Sestanek s študenti na šoli	6. 4.–17. 4. 2026
PRI: 400 ur = 10 tednov = 50 del. dni oz. izjemoma drug datum po dogovoru z delodajalcem in ŠCL (termin <u>naveden v pogodbi</u> !) – zaključek najkasneje do 30. 8.	28. 4. 2026– 9. 7. 2026
Oddaja seminarske naloge v spletno učilnico (SU) : 7 dni po koncu PRI (VSI izpitni roki!) <i>Organizator PRI poda povratno informacijo naloge na ustnem izpitu.</i>	30. 6. (za 1. rok) oz. 17. 7. 2026
Oddaja Poročila mentorja in Poročila študenta V REFERAT – <u>originalni</u> tiskani izvod, (študent shrani kopijo!)	Ob prijavi na izpit
Prijava na izpit! – Pogoji: opravljene VSE obveznosti tj. PRI, oddaja seminarske naloge (7 dni po koncu PRI) in obeh potrdil (najkasneje 5 dni pred ustnim izpitom)	OBIČAJNI ROK
Izpit 1. rok	1. 7.–6. 7. 2026
Izpit 2. rok	17. 8.–28. 8. 2026
Izpit 3. rok	31. 8.– 11. 9. 2026

- Dokumentov po navedenem roku NE sprejemamo.
- Pri ev. drugačnem terminu PRI upoštevajte praznike oz. dela proste dneve ter določilo, da sme trajati PRI **maksimalno 8 ur na dan in 40 ur na teden**.
- Oddate lahko izključno POPOLNO dokumentacijo, tj. **tri (3)** originalno podpisane in žigosane izvode **POGODBE + en (1) izvod NAJAVE**. (Delno oz. pomanjkljivo izpolnjenih dok. NE sprejemamo.)
- Oddate tudi **IZPIS podatkov** (odvisno od organizatorja PRI). Oddate v **excelu**. Podatke prepisite iz najave in pogodbe PRI **pravilno in popolno**. **NE spreminjajte** oblikovanja v dokumentu!
- Oddaja: **v referatu** ali pri organizatorju PRI (v času uradnih ur) + **skenirano v SU** v ustrezen nabiralnik.
- Dokumentacija in navodila PRI so dostopni **v spletni učilnici (SU) VSŠ ŠCL**.
- 1. dan PRI:** S seboj potrdilo o **varstvu pri delu** in **zdravniško spričevalo!!!**
- Seminarsko nalogo študent oblikuje **skladno z navodili** šole za **oblikovanje** diplomske naloge (gl. SU).
- Termini in razporedi ustnih izpitov bodo objavljeni po običajni poti + v SU. Študenti se morajo prijaviti **v običajnem roku**.
- Študent mora izpolniti vse navedene obveznosti.

Nograšek Ernest,
organizator PRI - OM, 1. letnik, Redni študij